

Nos solutions Ressources Humaines soutiennent les sociétés dans la mission d'attirer, développer et retenir les employés talentueux. Afin d'agrandir notre petite structure, nous recrutons un/e

**Recruteur 40-50 %  
FR/ALL**

Vos responsabilités :

Vous assurez le processus de recrutement : définition de la position, publication des annonces, évaluation des dossiers des candidats, vérification des références des candidats et suivi des dossiers. De plus, vous êtes responsable de la rédaction des certificats de travail, vérification des absences dans le système et la formation des nouveaux utilisateurs. De manière générale, vous assurez le support aux différents processus de gestion des RH.

Vous-même :

Vous avez une formation commerciale (CFC) et déjà une expérience professionnelle dans une activité similaire ou vous suivez une formation HES/HEC et souhaitez parallèlement travailler. Vous maîtrisez les réseaux sociaux nécessaires pour le recrutement ainsi que les outils informatiques (Excel, Powerpoint, Word, etc). Vous avez d'excellentes compétences rédactionnelles en français et vous parlez bien en allemand. Vous avez de très bonnes références et savez travailler de manière autonome. Vous êtes engagé(e), flexible et savez prendre des initiatives nécessaires.

Si votre profil correspond à ce qui précède, merci de nous faire parvenir un dossier complet (CV, copies de diplômes et certificats de travail) à l'adresse : [jobs@hratwork.ch](mailto:jobs@hratwork.ch)