

Wenn Exzellenz und Freude an der Arbeit zusammenkommen, lohnt es sich, darüber zu sprechen. Unser Kunde ist ein führender Schweizer Akteur in der Immobilien-Asset-Management - mit über 100 Mitarbeitenden und Sitz in Zürich. Bekannt für die Qualität und Solidität seiner Anlagelösungen – sowohl im direkten als auch indirekten Immobilienbereich – zeichnet er sich durch Produkte aus, die nachhaltigen Ertrag verbinden, sowie durch eine Unternehmenskultur, die jeden Morgen Lust auf die Arbeit macht.

Im Rahmen des Ausbaus seiner Lausanner Niederlassung wurden wir mandatiert, die ideale Kandidatin oder den idealen Kandidaten für die Stelle als zu identifizieren

Asset Manager Real Estate

Ihre Verantwortungen:

- Entwicklung und Umsetzung von Asset-Management-Strategien zur langfristigen Wertsteigerung und Performance-Optimierung des Immobilienportfolios.
- Laufende Überwachung und Optimierung der Immobilienbestände in Bezug auf Wirtschaftlichkeit, Ertragskraft und Nachhaltigkeit.
- Erstellung und Kontrolle von Budgetplanungen und Jahresabschlüssen sowie regelmässiges Reporting an Investoren und interne Stakeholder.
- Steuerung und Überwachung von externen Dienstleistern zur Sicherstellung des reibungslosen Betriebs der Immobilien.
- Betreuung und Durchführung von Renovierungs-, Umbau- oder Neubauprojekten in Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern.
- Erarbeitung von Massnahmen zum Abbau von Leerständen / Leerstands und Debitoren-Controlling
- Vertragsverhandlungen mit Ankermietern
- Überwachen des Zahlungsverkehrs und Koordination zwischen Liegenschaften Buchhaltung und Finanzbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Akquisition von neuen Objekten

Gewünschtes Profil:

- Abgeschlossen höhere Ausbildung im Immobilienbereich
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Konzeptionelles und strategisches Denkvermögen sowie eine ausgeprägte Affinität für Zahlen
- Positive und kommunikative Persönlichkeit
- Teamplayer

Das Angebot unseres Kunden:

Einem führenden Schweizer Immobilien-Anlagestiftung Management beizutreten bedeutet, Teil eines kleinen, eingespielten und dynamischen Lausanner Teams zu werden – ein stimulierendes Umfeld, in dem Engagement und gute Stimmung zum Alltag gehören. Sie profitieren von wettbewerbsfähigen Arbeitsbedingungen, internen Entwicklungsperspektiven und einem flexiblen Modell inklusive Homeoffice.

Überzeugt? Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Diplome) an jobs@hratwork.ch – die Vertraulichkeit Ihrer Bewerbung ist garantiert.